

Checkliste zur Teamarbeit

Nach: Dr. Liselotte Zwacek, Organisationsberatung & Training

1. Die gemeinsame Aufgabe

- Was ist der Existenzgrund des Teams?
- Was sind die unterschiedlichen Ziele?
- Was sind Erfolgskriterien, was sind Mißerfolgskriterien?
- Woran kann man diese messen bzw. beobachten?

2. Was zeichnet ein Mitglied aus?

- Was darf es tun, was nicht?
- Wieviele Unterschiede hält die Gruppe aus?
- Wie verpflichtend ist die Anwesenheit?

3. Verhältnis Individuum - Gruppe

- Was kann und soll der Einzelne von sich und seinen Fähigkeiten einbringen?
- Was erhält der Einzelne vom Team an Anerkennung, aber auch an Erkenntnissen zurück?
- Ist das Team eher neugierig, was Einzelne zu bieten haben oder erwartet es eher Selbstzensur?
- Wieviel Nähe und Distanz untereinander brauchen die Teammitglieder?
- Was ist mehr förderlich: eine intensive oder eher eine kühle Atmosphäre?

4. Die Wirkung von Einflußunterschieden

- Ist Macht tabuisiert oder konstruktives Thema?
- Wozu dienen Einflußunterschiede?
- Wann wirken sie fördernd, wann destruktiv?
- Können Einflußunterschiede wechseln oder wie sehr hat man sich an die Strukturen gewöhnt?

5. Führungsstruktur

- Was verstehen wir unter Teamleitung?
- Wie können wir für uns selbst und unsere Umwelten genügend Erwartungssicherheit herstellen?
- Welche Entscheidungsverfahren sind für uns passend?
- Wie stellen wir sicher, daß jene Flexibilität entwickelt wird, die nötig ist, bestehende Strukturen anzupassen, zu verflüssigen oder neue zu gestalten?

6. Abgrenzung und Verknüpfung von Team und Organisation

- Über welche Ressourcen kann das Team verfügen?
- Wie werden zusätzliche Ressourcen bereitgestellt?
- Wem gegenüber ist das Team verpflichtet?
- Wo und wie werden Prioritätskonflikte zwischen Team und Linie gemanagt?